**Wniosek Wykonawcy o zmianę terminu realizacji umowy inwestycyjnej**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temat:** |  | | | | |
| **Nazwa Projektu  (jeśli dotyczy)** |  | | | | |
| **Umowa tytuł:** |  | | | | |
| **Umowa nr:** |  | | | | |
| **Wykonawca:** |  | | | | |
| **Miejsce:** |  | | **Data** |  | |
| **Uczestnicy**  **(jeśli dotyczy):** |  | | | | |
| **Daty odbiorów wnikające z Umowy:** | **Projektu:** | **Odbioru technicznego:** | | | **Odbioru końcowego:** |
|  |  | | |  |
| **Proponowane zmiany terminów odbiorów:** | **Projektu:** | **Odbioru technicznego:** | | | **Odbioru końcowego:** |
|  |  | | |  |

1. Etap realizacji Umowy:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

*\*(np. w trakcie projektowania / wykonywania robót budowlanych w stadium po: pozyskaniu kompletu dokumentów niezbędnych do ustalenia stanu prawnego/ uzyskaniu przez Wykonawcę wszystkich tytułów prawnych do nieruchomości w zakresie niezbędnym do realizacji/ po przygotowaniu mapy do celów projektowych/ zgłoszeniu budowy/ uzyskaniu pozwolenia na budowę/ uzgodnieniu wejścia w teren/ podpisaniu protokołu technicznego.)*

2. Opis dotychczasowych działań Wykonawcy podjętych w celu realizacji Umowy wraz ze wskazaniem chronologii podejmowanych działań:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\*(ze wskazaniem na daty podejmowanych działań w szczególności terminy składania wniosków, uzyskania decyzji, odwołań, prowadzonych negocjacji, wniosków o uzgodnienia, rozpoczęcia robót itd.)*

3. Opis okoliczności faktycznych wskazujących na konieczność zmiany terminu

i uzasadnienie, dlaczego dochowanie pierwotnego terminu Umowy jest niemożliwe:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*\*(np. przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, w tym w szczególności błędów w postępowaniach administracyjnych skutkujących uchyleniem decyzji itp. - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i po wykazaniu przez Wykonawcę należytej staranności w prawidłowo złożonym wniosku i zachowaniu terminów wezwań do uzupełnień dokumentacji)*

4. Lista dokumentów, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w Załączeniu do wniosku na poparcie okoliczności wskazujących na konieczność zmiany terminu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\*(wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany poprzez modyfikację terminu, w szczególności stanowiące: odpisy wniosków o wydanie decyzji, zezwoleń i uzgodnień wraz prezentatą właściwego urzędu, odpisy decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii właściwych organów o zamiarze i terminie prowadzenia na nieruchomości prac budowalnych, rozstrzygnięcia sądów i organów administracji publicznej, korespondencja z organami i osobami trzecimi dokumentujące konieczność dokonania zmiany przedmiotu Umowy, dokumenty potwierdzające rozbieżności lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia z ustalonymi uwarunkowaniami w terenie i jego charakterystyką, korespondencje z osobami trzecimi uprawnionymi do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, notatki służbowe na okoliczność dokonywanych ustaleń telefonicznych, ekspertyzy, analizy, raporty i wyniki badań itd.)*

5. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu Umowy wskazana wniosku nie zwiększyła kosztów realizacji Umowy po jego stronie a także, że proponowana zmiana nie stanowi oraz nie będzie stanowiła w przyszłości podstawy do roszczeń Wykonawcy wynikających z przedłużenia realizacji Umowy bez względu na przyczyny i skutki tego przedłużenia.

6. Wykonawca w załączeniu przesyła projekt aneksu do Umowy uwzględniający wnioskowaną przez niego zmianę do Umowy.

**Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji po stronie Wykonawcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Funkcja** | **Imię i Nazwisko** | **Podpis** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |